

Stevneoppgaver

Inndeling av oppgaver

Rekrutter Kun mat til kiosken

Fra K4 til K1 Øvrige oppgaver

Dommeroppgavene krever at man har kurs.

Mang av de andre oppgavene blir utført av foreldre som har gjort dette i mange år og kjenner rutinene.

Informasjon om stevne gjennomføring

For de som har oppgaver som krever at man må være i hallen hele dagen, husk det er varm der, så kle dere etter forholdene og ta med vannflaske.

Klubben vil sørge for at dere får fukt, kaffe, kaker og enkel mat underveis.

Dersom dere ønsker å kjøpe brus, sjokolade og andre varer som klubben selv må kjøpe inn må man betale for dette.

Oppgaver	Hva	Arbeidstid
Stevneleder	Har hovedansvaret for stevnet og et overordnet overblikk over de ulike oppgavene. Er også stevneansvarlig	Hele helgen
Speaker	Annonser løpene / utøverne og holder publikum informert om hva som skjer.	Fra stevne start til slutt
Starter	Er den som starter heatene	Fra stevne start til slutt
Overdommer	Har ansvaret for dommere og startere. Samt overdommer ved uoverenstemmelser. Har dommerkurs	Fra stevne start til slutt
Dommere	Det er en dommer ved hver bane og ende av bassenget samt en på hver langside for å se til at alle svømmere gjør sine øvelser rett. Har dommerkurs.	Jobber fra stevne start til slutt, men kan forlate hallen under pausen.
Foto	Tar bilder underveis i stevnet	Under hele stevnet
Programblad	Setter samme programbladet og får det trykt opp.	Før stevnet
Ansvarlig premiering	Kjøper inne premier. Deler ut premier under stevnet.	Fra stevne start til slutt
Ansvarlig manuell tidtaking	Ansvar for utstyr og opplæring til tidtakerne. Har også ansvar for at det er nok tidtagere og purrer om noen ikke dukker opp.	Ved stevne start og slutt. Må noen ganger jobbe som tidtaker selv.
Generell rydding av stevneområde under stevnet	Tømming av søppelbøtter. Se over toalettene	

Tidtakere Oppmøte 30 min. før stevnestart.	En tidtaker pr bane.	Fra stevne start til slutt.
Stevnekontor	Skriver ut heatlister. Oversikt over hele stevnet	Fra stevne start til slutt
Hjelpe til med gjennomføring av rekruttstevne lørdag og søndag i pausene	Trener eller frivillige foreldre. Ansvarlig for rekruttene under rekruttstevnet.	Under rekruttstevnet som gjennomføres i pausen.
Ansvarlig elektronisk tidtaking/teknisk komité	Har ansvaret for startlister, tider o.l.	Fra stevne start til slutt.
Opp- og nedrigging av hall.	Bærer ned bord og stoler til kafe/kiosk. Tar ned kjøleskap til kiosken. Henger opp reklamebanner. Klargjør baner. Klar gjør for teknisk komite og elektronisk tidtaking. Lydanlegg. O.l.	Fredagskveld fra ca kl 1800 og søndagskveld rett etter stevneslutt.
Opp- og nedrigging av kiosk, ansvarlig kiosk	Innkjøp utstyr til kiosken. Setter opp kiosken med sveletakker, kaffetrakter o.l. Kasse og vekslepenger.	Ved stevne start og slutt
Ansvarlig vareleveranse	Leverer varer til kiosken.	Ved stevne start og slutt.
Kioskvakt	Står i kiosken	Fra stevne start til stevneslutt
Levering av kake, vaffelrøre, svelerør, bagetter og pastasalat til kiosken.	Lever inn mat til kiosken	Ved stevnestart lørdag og søndag.